

# 北京市民政局 北京市教育委员会 文件 北京市财政局

京民儿福发〔2021〕20号

---

## 北京市民政局 北京市教育委员会 北京市财政局关于做好事实无人抚养儿童 助学工程实施工作的通知

各区民政局、教委、财政局：

为落实民政部办公厅《关于印发〈“福彩圆梦·孤儿助学工程”项目实施暂行办法〉的通知》（民办发〔2019〕24号）和中共北京市委社会工作委员会、北京市民政局等部门《关于进一步加强事实无人抚养儿童保障工作的实施意见》（京社委儿福发〔2019〕36号）

要求，确保事实无人抚养儿童完成学业，决定实施事实无人抚养儿童助学工程。现将有关事项通知如下：

### **一、资助对象**

已纳入我市困境儿童生活费保障范围的事实无人抚养儿童，年满 18 岁后在根据国家有关规定批准设立、实施全日制中等学历教育的各类中等职业学校（含技工院校），全日制高等学历教育的普通本科学校、高等职业学校、高等专科学校就读的具有正式学籍的在校生（不含博士研究生）。

### **二、资助标准**

事实无人抚养儿童每人每学年 8000 元助学金，主要用于在校期间的学费、住宿费、书本费等支出。其中，对已享受国家助学金、困难家庭子女教育资助、残疾人学生和生活困难残疾人子女学生助学补贴等待遇的，按照不重复原则，在已享受助学金等的额度基础上，予以补齐。

### **三、具体程序**

（一）申请。事实无人抚养儿童向户籍所在地街道办事处（乡镇人民政府）提出助学申请，填写《北京市“事实无人抚养儿童助学工程”申请表》，同时提交录取通知书或学生证等就读证明（就读学校应纳入国家教育部和北京市教委统招名册）。

（二）受理。街道办事处（乡镇人民政府）受理后，2 个工作日内完成材料和内容的真实性、有效性核验。核验后，将《北京市“事实无人抚养儿童助学工程”申请表》等材料签署意见后报区民政局确认。

（三）确认。各区民政局对申请人学籍等信息进行核实，2 个



工作日内完成材料的确认。符合条件的要确认为受助对象，纳入“事实无人抚养儿童助学工程”；不符合条件的，以书面形式告知并说明理由。

（四）发放。各区民政局完成确认后，按学期给予资助，每学期结束后将助学金发放到受助对象的“民政一卡通”中，并填写《北京市“事实无人抚养儿童助学工程”项目汇总表》，每年12月20日前上报市民政局备案。

事实无人抚养儿童完成学业后停止发放助学金。因休学或服兵役超过4个月以上的暂停发放助学金，待返校后继续发放。

#### **四、资金管理**

事实无人抚养儿童助学经费纳入各区财政年度预算安排，可统筹使用因素法分配补助各区的福彩公益金。各区民政局汇总本区事实无人抚养儿童助学信息和助学金标准，商区财政局编制和落实年度经费预算安排。

#### **五、工作要求**

（一）抓好落实。各区民政局要充分认识实施事实无人抚养儿童助学工程的重要意义，加强沟通，密切配合，通过多种途径和方式，做好政策宣传告知和调查摸底工作，及时将符合条件的事实无人抚养儿童纳入助学工程，让他们充分感受到党和政府的关爱。

（二）严格标准。各区民政局要通过材料核实、家庭巡访、数据对比等方式，对资助对象、项目实施情况进行核实、评估，提高助学的精确性和实施效果；对纳入助学工程的儿童做到一人一档；指导街道办事处（乡镇人民政府）开展经常性走访工作，掌握动态信息，发现资助对象因毕业、退学等原因不再就读的，及时退出助

学工程。

（三）加强监管。各区民政局要对本辖区项目执行和资金使用情况负责，严格资金管理，规范工作流程，自觉接受监督。对受助对象的抽查比例，市民政局不定期抽查，各区民政局不低于 50%，街道办事处（乡镇人民政府）要做到全覆盖。对工作落实不到位、违反资金管理规定的，要依纪依法处理。

事实无人抚养儿童助学工程从 2020 年 9 月 1 日起施行。

- 附件：1. 北京市“事实无人抚养儿童助学工程”申请表  
2. 告知书  
3. 北京市“事实无人抚养儿童助学工程”汇总表



---

北京市民政局办公室

2021 年 2 月 3 日印发

## 附件 1

# 北京市“事实无人抚养儿童助学工程”申请表

申请人姓名		出生年月日		性别	
身份证号码					
户籍所在地		现居住地			
录取院校		所学专业		学制	
入学时间		学历			
学校地址					
享受其他资助情况	享受资助类别名称		享受资助金额数		
学校联系人姓名			学校联系人电话		
监护人姓名		与申请人关系		监护人联系电话	
申请人信用承诺	<p>本人对以上填写信息保证真实、准确、有效。如有不实，自愿退还领取的所有助学资金，本人愿意承担一切法律后果。</p> <p style="text-align: right;">申请人签字：                    年    月    日</p>				
街道（乡镇）核验意见	<p style="text-align: right;">领导签章：                    年    月    日</p>				
区民政局确认意见	<p style="text-align: right;">领导签章：                    年    月    日</p>				



编号: \_\_\_\_\_

## 告 知 书

\_\_\_\_\_:

根据《北京市民政局 北京市教育委员会 北京市财政局关于做好事实无人抚养儿童助学工程实施工作的通知》有关要求,对您提交的事实无人抚养儿童助学申请和相关材料进行核查。经核实,依据\_\_\_\_\_

理由是: 1. 申请人未纳入资助对象范围; 2. 申请人就读学校未纳入国家教育部和北京市教委统招名册; 3. 申请人已办理退学手续; 4. 其他原因\_\_\_\_\_

如对本决定不服,可以自收到本告知书之日起六十日内向\_\_\_\_\_区人民政府或者北京市民政局提出行政复议,或自收到本告知书之日起六个月内向\_\_\_\_\_区人民法院提起行政诉讼。

特此告知。

北京市 \_\_\_\_\_ 区民政局  
(印章)

年 月 日

## 送达回证

受送达人		事 由	
送达文件名称 文号			
送达方式			
送达地点			
送达日期	年    月    日		
送达人			
收件人签名 或盖章	年    月    日		
备注			

说明：

1. 适用范围。送达回证是依法将制作的法律文书送达给当事人或其他有关人员时作为回执和凭证时的一种法律文书。

2. 送达方式有直接送达、留置送达、邮寄送达、委托送达、转交送达、公告送达等方式，除公告送达外，其他几种方式都使用送达回证。

3. 如收件人不在时，将文件交与他的成年亲属或工作机关代收。

4. “备注”栏主要记载送达过程中出现的情况。如当事人拒收的情况、当事人以外的其他人签收的缘由等内容。当事人拒收的，应当有 2 名以上执法人员在送达回证上注明情况并签章。采用邮寄方式送达，备注栏可注明当事人将送达回证邮寄回来的通讯地址和联系人、联系电话。

5. 邮寄送达将挂号信回执归档入卷。

